

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №8
С.И.Молчанова
Приказ № 37 от 31.10, 2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о перспективном и календарном планировании
учебно- воспитательного процесса в группах
МБДОУ «Детский сад №8» г. Новозыбкова.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ, основной общеобразовательной программой МБДОУ.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.3. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы МБДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии с ФГОС ДО.

3. Принципы планирования.

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Перспективный и календарный план должны составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа МБДОУ (на основе программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой М. «Мозаика-Синтез», 2014 г.),

4.2. **Перспективный план составляется на год.**

4.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана МБДОУ, утвержденного зав. МБДОУ). (Форма перспективного планирования см. Приложение №1)

4.4. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.

4.5. **Календарный план составляется на 1 неделю.**

4.6. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная).

4.7. Календарный план составляется по структурным компонентам образовательного процесса в форме таблиц (см. приложение №2 или № 3)

4.8. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;

- требованиям тематического плана.

4.9. В календарном плане отражается:

- Темы недель месяца, итоговые мероприятия, развлечения, утренние и корригирующие гимнастики, дыхательные, пальчиковые и др. виды гимнастик, работа с родителями, воспитание культурно-гигиенических навыков (планируется на месяц);

- беседы с детьми по темам недели;

- совместная деятельность взрослого и ребёнка;

- самостоятельная деятельность детей;

- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);

- работа, связанная с развитием игровой деятельности;

- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

- работа, связанная с усвоением программного материала;

- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

- кружковая работа (1 раз в неделю)

При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней, корригирующих, пальчиковой, артикуляционной и др. гимнастик, дидактических, подвижных игр составленных педагогами группы. В календарном плане можно вписывать только № картотеки.

Конспекты НОД прилагаются к плану в печатном варианте.

4.10. Перспективное и календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.12. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

5.1. Календарный план оформляется в рукописном или печатном варианте. Изменения и дополнения в планы вписываются ручкой.

5.2. На титульном листе по центру пишется или печатается: «Календарный план образовательной работы (средней группы) МБДОУ «Детский сад №8» г. Новозыбкова на 20__ – 20__ учебный год». Воспитатели: указываем фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую.

5.3. Второй лист – режим дня (холодный и теплый период).

5.4. Третий лист – список детей группы.

5.5. Четвёртый лист – режим Организованной образовательной деятельности.

5.6. Условные обозначения: - социально-коммуникативное развитие – С-Кр; - познавательное развитие – Пр; - речевое развитие – Рр; - художественно-эстетическое развитие – Х-Эр; - физическое развитие – Фр

6 Документация и ответственность.

5.1. Перспективный и календарный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДОУ или заведующим ДОУ 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: Дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

7. Заключительные положения

7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Приложение №2 к ПОЛОЖЕНИЮ
о перспективном и календарном планировании
учебно- воспитательного процесса в группах
МБДОУ «Детский сад №8» г. Новозыбкова.

День недели 20_

УТРО	Интеграция образовательных областей	Содержание образовательной программы
Беседы		
Труд		
Игры (с-р, дидактические, малой подвижности)		
Индивидуальная работа		
ПРОГУЛКА		
ВЕЧЕР		
Чтение художественной литературы		
Игры (с-р, дидактические, малой подвижности)		
Индивидуальная работа		
кружок		
ВЕЧЕРНЯЯ ПРОГУЛКА		
Наблюдение		
Подвижные игры		
Самостоятельная деятельность детей		

МЕСЯЦ

Тема: « » с 00.00.20_ по 00.00.20_

Тема: « » с 00.00.20_ по 00.00.20_

Итоговое мероприятие:

- 1.
- 2.

Развлечение:

- 1.
- 2.

Комплекс утренней гимнастики № 1 (без предметов)

Комплекс утренней гимнастики № 2 (с предметами)

Комплекс корригирующей гимнастики №1, №2

Пальчиковая гимнастика

- 1.
- 2.
- 3.

Работа с родителями:

- 1.
- 2.
- 3.

Воспитание культурно-гигиенических навыков:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение №1 к ПОЛОЖЕНИЮ
о перспективном и календарном планировании
учебно- воспитательного процесса в группах
МБДОУ «Детский сад №8» г. Новозыбкова.

Комплексное тематическое планирование образовательной области:
« _____ » в _____ группе.

Тема Период	Непосредственно образовательная деятельность	Программн ые задачи	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	Самостоятельная деятельность
----------------	----------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------